



Kaufmann für IT-System-Management (m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns

- Telefonisches und digitales Terminmanagement
- Unterstützende Tätigkeiten für den Vertrieb, insbesondere Vertrags- und Angebotserstellung
- Professionelle und effiziente Bearbeitung unserer Aufträge sowie des Postein- und ausgangs
- schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Präsentationserstellung
- Social Media Postings
- Übernahme weiterer organisatorischer und administrativer Aufgaben in einem digitalen und modernen Büroalltag

Das zeichnet Dich aus

- Abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als IT-Systemkaufmann/frau oder in den Bereichen Bereich Büromanagement, Assistenz, Sekretariat mit vergleichbarer relevanter Berufserfahrung, gerne auch Quereinsteiger/innen aus anderen Branchen oder auch gerne Berufseinsteiger/innen nach abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- Strukturierte, terminorientierte und genaue Arbeitsweise
- IT-Affinität
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit

Diese Benefits bieten wir Dir

- Bearbeitung eines vielfältigen Aufgabengebietes in einem kollegialen, hilfsbereiten Team
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit offenen Türen und kurzen Kommunikationswegen
- Eigenständiges, selbstverantwortliches Arbeiten
- Kontinuierliches Lernen im Job mit regelmäßigem Feedback und Weiterbildungsmöglichkeiten durch unser internes Trainingsangebot
- Flexible Arbeitszeiten sowie Arbeitszeitkonto
- Zuschuss zum HVV Premiumticket
- Freie Getränke
- Gemeinsame Veranstaltungen und Events
- Mitarbeitervorteilsportal mit tollen Vergünstigungen

Bewirb Dich jetzt mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@entrion.de. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Auch wenn Du unsere Anforderungen nicht zu 100% erfüllst, sende uns gerne Deine Unterlagen zu. Wir entwickeln Dich gerne weiter!

Dein Kontakt

entrion IT GmbH · c/o **WK Consult** · Kerstin Pöplau · Veritaskai 8 · 21079 Hamburg
+49 40 / 79 00 01 - 382 · karriere@entrion.de · www.entrion.de